

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád ZUŠ

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Úmluva o právech dítěte

1. Všeobecná ustanovení

1.1 Práva žáků a dětí

Žáci a děti mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané (poruchami učení nebo chování), na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Obecné povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky, chování a bezpečnost
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- zachovávat čistotu i v okolí školy (ZŠ, ZUŠ, MŠ), školní družiny školní jídelny, všech prostorách a místech spojených s výukou.
- mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nebyla poškozována pověst školy.
- bez výslovného povolení učitelem, vychovatelem nebo asistentem nesmí otevírat okna.
- každou nevolnost či úraz ihned hlásit přítomnému vyučujícímu učiteli, nebo učiteli konajícímu dozor, nebo třídnímu učiteli ve školní družině vychovatelce. Ti neprodleně zajistí odborné ošetření popř. doprovod žáka k lékaři. Doprovodem žáků je pověřena osoba poučená, nebo jiný pedagogický zaměstnanec, kterého určí vedení školy. Neměli si učitel jist zdravotním stavem žáka nebo je žák neschopen dojít k lékaři, zavolá lékaře a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- oslovovat členy pedagogického sboru a všechny zaměstnance školy vykáním, např. „paní učitelko, paní kuchařko,...“, a toto oslovení všichni vyžadují.
- zdravit všechny dospělé osoby a ve třídě zdravit povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
- nenosit předměty a osobní předměty nesouvisející s výukou (předměty, které mohou ohrozit zdraví a mravní výchovu spolužáků, zbraně, pornografický materiál,...) a drahé věci (tablety, šperky,...). Takové předměty je zakázáno nosit do školy. Právem i povinností učitele je kdykoliv takovýto předmět žákovi odebrat, uložit v kanceláři školy a toto oznámit zákonnému zástupci. Ten si po dohodě uložený předmět může vyzvednout v kanceláři školy.
- **jakékoliv používání mobilních telefonů žáky je po celou dobu vyučování zakázáno.** Telefon má žák/žákyně po celou dobu pobytu ve školních prostorách vypnut a uložen v tašce.
- řídit se pokyny vyučujícího při činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení drobných ozdobných či nevhodných

nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, prsteny,...) účastnil příslušné činnosti.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků a dětí

Zákonní zástupci žáků a dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace o mimořádných školních a mimoškolních akcích
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků a dětí

Zákonní zástupci žáků a dětí mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku žáků a dětí do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- řádně a ve stanovených termínech hradit úplatu za vzdělávání stanovenou ředitelem školy na příslušný školní rok v oddělení ZUŠ, MŠ a ŠD.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, dětem a zákonným zástupcům žáků a dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky a děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými nebo ohrožujícími mravní výchovu. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

5. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy a ostatní dospělé osoby srozumitelným pozdravem.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků nebo dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Práva pedagogických pracovníků školy

Učitel má právo

- pracovat v klidném prostředí, kde se všichni budou chovat v souladu s pravidly slušného chování – tj. všichni budou mít připraveny potřebné pomůcky, žáci nebudou vyrušovat a zdrží se všech případných nevhodných projevů
- komunikovat pouze se žáky, kteří se vyjadřují v rámci pravidel slušného chování, a to přiměřeně věku
- na čas na přípravu na následující vyučovací hodinu, žáci využívají ke konzultaci přestávky pouze v neodkladném případě, jinak využívají konzultační hodiny či čas domluvený s učitelem
- žáka, který nadměrně narušuje výuku, vyloučit z vyučování po dohodě s ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Ředitel zajistí jeho individuální vzdělávání jiným pedagogickým pracovníkem školy, přičemž platí, že takovýto případ bude sankcionován minimálně důtkou ředitele školy, v případě opakovaného chování bude ke spolupráci přizván OSPOD.
- odebrat žákovi všechny předměty, kterými narušuje výuku (např. mobilní telefony, sluchátka, atd.), toto neprodleně oznámit zákonným zástupcům žáků a předmět uložit do kanceláře školy
- na informace od zákonných zástupců žáka o všech skutečnostech, které mají vliv na plnění povinné školní docházky
- požádat o pomoc nebo konzultaci ředitele školy při řešení jakéhokoli problému, který souvisí s výchovně-vzdělávacím procesem
- kdykoliv požádat zákonné zástupce žáků k osobní účasti na jednání, pokud se chování jejich dítěte vymyká obvyklým pravidlům slušného chování
- v případě akcí konaných mimo školu může učitel odmítnout účast žáka, jehož chování je velmi často v hrubém rozporu se školním řádem nebo pravidly slušného chování.

Tomuto žákovi ředitel zajistí ve škole náhradní vzdělávání stejného obsahu, jako by měl ve skupině.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- vychází ze směrnice Povinnosti pracovníků ZŠ, ZUŠ a MŠ Ledenice

Ustanovení pro ZUŠ

1. Žáci přicházejí do školy 5 minut před zahájením vyučování.
2. Dojíždějící žáci mohou vstoupit do budovy ihned po příjezdu a zdržují se v prostoru, který jim určí třídní učitel.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, půl vyučovací hodiny trvá 25 minut.
4. Žáci se chovají v prostorách školy slušně, neběhají, nekřičí, nevyrušují ve třídách a neohrožují zdraví své ani svých spolužáků.
5. Žáci jsou povinni se před vstupem do třídy přezout.
6. Žákům není dovoleno otevírat okna a manipulovat s topnými tělesy.
7. Žák chrání majetek školy a jeho případné poškození hlásí příslušnému učiteli.
8. Jakékoliv poranění se hlásí ihned třídnímu učiteli.
9. Po vyučování opustí žáci ihned budovu školy. Dojíždějící žáci mohou se souhlasem třídního učitele vyčkat do odjezdu dopravního prostředku na vyhrazeném místě.
10. Používání mobilního telefonu je možné pouze v době přestávek a nikoli v době vyučování.
11. Návštěvy rodičů se přijímají jen v době přestávek, před nebo po vyučování.
12. Ve vyučovací hodině je návštěva rodiče povolena pouze na základě domluvy s učitelem nebo na jeho vyzvání.
13. Mimotřídní záležitosti vyřizují rodiče s vedením školy.
14. Ve všech prostorách ZUŠ je zakázáno kouření, užívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek .
15. Výše školného je na každý školní rok určena zvláštním rozhodnutím ředitele školy. Veškeré změny ve výši školného musí být konzultovány se ředitelem školy.
16. Žáka lze odhlásit z docházky do ZUŠ na konci pololetí nebo na konci školního roku. V případě ukončení docházky v jiném termínu se již zaplacené školné nevrací.

17. Škola může organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oddělení ZUŠ

1.1 Hodnocení žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
2. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 – neuspokojivý
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
5. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle těchto pravidel:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - uspokojivý	ovládá s mezerami
4 - neuspokojivý	neovládá

Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - uspokojivý	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
4 - neuspokojivý	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

6. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
7. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

1.2 Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm: – prospěl – nebo – prospěl s vyznamenáním.
2. Ředitel může na doporučení učitele hlavního předmětu mimořádně nadaného žáka přeřadit po vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů do vyššího ročníku, a to na konci prvního nebo druhého pololetí bez absolvování předchozího ročníku či ročníků.
3. Ředitel může žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, umožnit v odůvodněných případech opakování ročníku.
4. Ředitel může žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

1.3 Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu nelze konat opravnou zkoušku.

2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4-neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

1.4 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:
 - a) při postupových zkouškách,
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
 - e) při opravných zkouškách.
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

1.5 Ukončení studia

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.