

TŘÍDNÍ SCHŮZKA PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

- Seznamte se na stránkách školy se školním řádem mateřské školy (www.skolaledenice.cz).
- **Pravidelně sledujte systém Bakaláři** – oficiální komunikační kanál MŠ, ZŠ. Budou v něm zveřejňovány veškeré důležité informace týkající se MŠ. Hlídejte si přihlašovací údaje do systému.
- **Rodiče nově příchozích dětí se seznámí se systémem Bakaláři (přihlašovací údaje obdržíte při nástupu do MŠ) a online pokladnou na webových stránkách školy, kde je návod na registraci.**
- Pokud u vás nastala nějaká změna v rámci bydliště, telefonického spojení, pojišťovny, ve zdravotním stavu atd., prosím, **nahlase tuto změnu učitelce** na třídě.
- **Provoz MŠ je od 6,00 - 16,30h.** Příchod dětí do 8h. V **8,00h. se školka zamyká**, pozdější příchod narušuje činnosti ve třídě. Pokud dítě přivedete později plánovaně (např. návštěva lékaře), oznamte to, prosím, učitelce s předstihem.
- Zavírejte za sebou vstupní branku!

- **Provoz třídy Koťátek je od 6,00 - 16,30h. Provoz třídy Ježečků je od 6,30 - 15,30h.** Mimo tuto dobu zvoňte na třídu Koťátek. **Provoz třídy Sluníček je od 6,30 - 15,40h.** Mimo tuto dobu zvoňte na třídu Koťátek. **Provoz třídy Pejsků je od 7,00 - 15,00h. Od 6,30 - 7,00h a od 15,00 – 15,40h jsou děti ve třídě Sluníček, od 15,45 – 16,30h v Koťátkách.**

- Dítě musí předat učitelce jeho doprovod, **nemůže přijít samo!**
- **Vyzvedávat** ho může **zákonný zástupce**, nebo jím **pověřené zletilé osoby uvedené v „Pověřeník vyzvedávání“**. Pokud nastala změna v seznamu pověřených osob oproti minulému školnímu roku, prosím, nahlase to učitelce, která vám dá k vyplnění nový formulář. **Rodiče nově nastupujících dětí dostanou nový formulář od učitelek k vyplnění.**

- Odchody dětí **po obědě** hlase učitelce při předávání dítěte. Vyzvednout dítě po obědě lze **od 12,00 – 12,15h ve třídě Koťátek a Ježečků, od 12,10 – 12,30h ve třídě Sluníček a Pejsků. Časy prosím dodržujte, dřívější vyzvedávání dětí narušuje klid u jídla.** V případě onemocnění dítěte si můžete vyzvednout první den nemoci oběd ve školní jídelně od 11,00 - 11. 30h.
- **Odpoledne** děti vyzvedávejte **od 14,30h.**
- Pokud je to ve vašich možnostech, **netelefonujte do třídy** v časech **9,00 – 10,00h.**, kdy probíhají ve třídě řízené činnosti s dětmi a od **12,30 - 14,00h.**, kdy děti odpočívají. Prosíme, v těchto časech pošlete pro sdělení informace SMS zprávou.
- **Zajistěte, aby uvedená telefonní čísla v Evidenčním listu dítěte byla platná dostupná.** Pokud se s vámi bude učitelka potřebovat telefonicky spojit (onemocnění dítěte, úraz apod.), musí se vám dovolat!!!
- **Vyplněné Evidenční listy, včetně potvrzení od lékaře, doručí rodiče nově nastupujících dětí do MŠ dne 30. 8. v době od 6:00 do 16:30h.**

- Dejte dětem batůžek s **podepsanou prázdnou lahví** na pití pro zajištění pitného režimu při pobytu venku a batůžek jim zkontrolujte (stejně jako kapsy), aby do MŠ **nenosily drobné hračky, nebezpečné věci nebo sladkosti – hrozí nebezpečí zranění, vdechnutí apod.**
- **Děti chodí do MŠ zdravé, nevodte dítě** do MŠ, pokud vykazuje **známky respiračního onemocnění** (zvýšená teplota, kašel, rýma atd.). Chráníte tím zdraví vašich dětí a zdraví zaměstnanců MŠ. Pokud se u něj tyto projevy objeví v průběhu dne, budete okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k jeho bezodkladnému vyzvednutí.

Na vámi uvedeném tel. kontaktu musíte být k zastížení.

- **Rodiče nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz, se kterým dítě do MŠ přichází (boule na čele, odřeniny, podlitiny, bolest apod.) a všechny alergie (i nově vzniklé).**
- Podávat dítěti léky **není možné** bez doporučení a souhlasu lékaře a proti podpisu zákonného zástupce s písemným návodem k podání.
- Rodiče **nahlásí infekční onemocnění** v MŠ a po ukončení léčení infekčních onemocnění mohou učitelky požadovat potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.
- Dejte dětem do MŠ **náhradní oblečení (podepsané)**, které zůstane po celou dobu na jeho místě v šatně, **podepište i pyžama** (v pondělí si děti přinesou čisté, v pátek použité odnáší domů).
- Děti potřebují do třídy **vhodné přezůvky**, nejlépe s pevnou patou a **vhodné oblečení** (cvičíme, proto zvažte sukýnky, šatičky, nebo zvolte takové, které si mohou na cvičení odložit). Děti vždy musí mít na nohách z hygienických důvodů ponožky.
- Do MŠ z bezpečnostních důvodů **nepatří** řetízky, náramky, korále, hodinky apod.
- Veškeré platby (kromě školného) budou probíhat elektronicky přes systém ONLINE POKLADNA - z příspěvku jsou hrazeny náklady na dárky pro děti k různým příležitostem (Mikulášská nadílka, Den dětí, školní výlety apod.).
- V září vložte do online pokladny cca 500,- Kč a v průběhu roku hlídejte zůstatek, doporučujeme navýšit v měsíci listopadu a dubnu (při zůstatku menším než 100,- Kč dostáváte e-mail – prosím, ihned vložte další peníze).
- Nadstandardní aktivity - v hotovosti budeme do konce září vybírat na dítě 100,-Kč (na pečení, nanuky apod., to z pokladny čerpat nebudeme).
- Spolupráce se ZUŠ – HUDBOHRANÍ pro děti 5 – 7 let (**veškeré informace Vám sdělí vedoucí ZUŠ**).
- **Omlouvání nepřítomnosti dětí** v MŠ (telefonicky, SMS zprávou, osobně) nejpozději do 8,00h.a písemně do systému Bakaláři. **Děti předškolní (v posledním školním roce před nástupem do ZŠ) musí být omluveni písemně ze zákona!**

Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání:

1. **Plánovaná nepřítomnost v MŠ více jak týden** – omlouvá se písemně prostřednictvím „Omluvného listu“ - ke stažení na stránkách školy, schvaluje jí ředitel školy a je třeba dítě omluvit před započítáním nepřítomnosti.
2. **Ostatní nepřítomnost v MŠ** – pokud bylo dítě omluveno telefonicky, je nutné doložit do systému Bakaláři písemnou omluvenku.

Ředitel školy je v závažných případech po upozornění vedoucí učitelkou MŠ oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti (potvrzení lékařem). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 dnů od výzvy.

- Při jakýchkoliv problémech s programem Bakaláři se obraťte na zástupkyni p. ředitele Mgr. Ivanu Šestákovou.
- **Stravu odhlašujte** dítěti elektronicky na www.strava.cz den předem do 14,00h., ve výjimečných případech telefonicky na čísle 387 995 365 u vedoucí školní jídelny. **S jakýmkoliv dotazem nebo problémem týkajícím se stravování se obraťte na vedoucí školní jídelny, paní Jitku Čechovou.**
- **Pakliže bude nutné dítěti podávat dietní stravu, je nutné mít potvrzení od lékaře a řešit vše s vedoucí školní jídelny.**
- **Děti hradí školní úplatu (kromě dětí plnicích povinnou předškolní docházku a děti s OŠD), informace, částku a umístění dětí do jednotlivých tříd Vám sdělíme v nejbližších dnech SMS zprávou.**
- **Narozeniny** dětí v MŠ slavíme. Pokud děti chtějí, mohou kamarádům přinést ovoce nebo měkké sladkosti (v rámci hygieny koupené a nejlépe jednotlivě balené).
- V průběhu roku budeme dětem vytvářet **portfolia**, která si odnesou na konci školního roku domů.
- Budeme pořádát **turistické vycházky** – prosíme o vhodnou obuv a oblečení.
- Ve spolupráci **s rodiči** se snažíme dle možností a podmínek každoročně zařazovat **projekty** zaměřené na různá témata (abyste nebyli překvapeni, až děti přijdou s nějakým nápadem, v případě nutnosti bližší spolupráce vás budeme informovat).
- **Nově nastupující děti si s sebou do mateřské školy mohou přinést PODEPSANÉHO plyšového kamaráda na spinkání, ten ale ve školce zůstane po dobu opatření z důvodu COVID19. Dítě si jej nebude nosit domů, proto to zvažte.**
- **Každé dítě (i předškoláci) bude mít v šatně náhradní PODEPSANÉ oblečení, které budou rodiče obměňovat podle ročního období a podle změn velikosti.**
- **U mladších dětí dbejte a podporujte samostatnost dítěte (oblékání a obouvání, stravovací návyky, vysmrkat se, schopnost domluvit se).**

- U starších dětí dbejte na sebeobsluhu, samostatnost, osvojování základů slušného chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), na správný úchop tužky a pastelky, nůžek, správné sezení u stolu. Povídejte si, čtěte, tvořte.
- Utvořte si s dětmi, které nově nastupují, „loučící“ rituál, který provedete ještě před zazvoněním na dveře třídy. Loučení neprodlužujte. Na zvonek třídy zvoňte až ve chvíli, kdy jste rozloučení. Zvoňte pouze jednou, buďte trpěliví a vyčkejte.
- Děti v mateřské škole do jídla nenutíme, ale pěstujeme v dítěti návyk jídlo alespoň ochutnat.
- Dokumenty a písemnosti řeší rodiče s paní učitelkou při vyzvedávání dítěte.
- Mladší děti za zvládnutý pobyt v mateřské škole pochvalte a pozitivně ho motivujte k dalšímu pobytu, aby adaptace proběhla co nejklidněji a nejkratší dobu.
- Upozorněte paní učitelky na zvláštnosti vašeho dítěte.

Konzultace:

- individuální informace o dětech, které nejsou časově náročné a nijak citlivé v rámci GDPR, poskytují učitelky zákonným zástupcům při osobním kontaktu, nebo si domluví schůzku
- jedná-li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka MŠ se zákonným zástupcem termín a čas mimo svou přímou vzdělávací činnost

Jsme vám k dispozici, nebojte se na nás obrátit s jakýmkoliv dotazem, potřebou. Chceme společně s vámi pro vaše děti připravit ve školce příjemné, podnětné a bezpečné místo pro jejich rozvoj a vzdělávání.

Na děti se těší kolektiv MŠ

